

## Filozofski fakultet u Novom Sadu

### Plan i program Letnje škole poslovnih veština

U letnjoj školi poslovnih veština izučavaće se 4 oblasti Industrijsko/organizacijske psihologije. U nastavku možete videti detaljne planove i programe za svaku oblast. Polaznici su u toku škole u obavezi da urade seminarski rad, a nakon odslušane škole radi se završna provera znanja. Po završetku škole polaznici dobijaju sertifikat Filozofskog fakulteta.

<b>Oblast:</b> Rukovođenje i odlučivanje
<b>Cilj:</b> Upoznavanje sa osnovnim modelima rukovođenja u organizacijama. Usvajanje i razvoj veština potrebnih za osnovne uloge rukovodioca – veštine u regulaciji međuljudskih odnosa, u prikupljanju i distribuciji informacija potrebnih za rad tima, kao i veštine u donošenju individualnih i grupnih odluka.
<b>Ishod:</b> Polaznici će na kraju letnje škole biti u stanju da primene neke osnovne veštine u regulisanju radnih odnosa, u adekvatnom informisanju članova tima i u odlučivanju.
<b>Sadržaj:</b> <i>Teorijska nastava</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rukovodilačke uloge u organizaciji (međuljudske, informacione, odlučivanje).</li><li>2. Istraživanja rukovodilačkih uloga.</li><li>3. Studije slučaja nakon svakog izlaganja.</li></ol> <i>Praktična nastava:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Radionice sa zadatim temama nakon svake teorijske jedinice.</li><li>2. Istraživanje.</li><li>3. Grupni rad u istraživanju.</li></ol>

<b>Oblast:</b> Poslovne komunikacije
<b>Cilj:</b> Upoznavanje polaznika sa osnovama poslovne komunikacije, modelima komunikacije, značaju dobre komunikacije za uspešno poslovanje, te sa intervencijama za poboljšanje poslovnih komunikacija.
<b>Ishod:</b> Polaznici će na kraju letnje škole razviti veštine potrebne za vođenje kvalitetne poslovne komunikacije, biće obučeni da prepoznaju probleme u poslovnoj komunikaciji te sprovedu intervencije radi poboljšanja iste.
<b>Sadržaj:</b> <i>Teorijska nastava:</i> Pojam i značaj poslovne komunikacije Modeli komunikacije Barijere i intervencije u poslovnim komunikacijama. Osnove asertivnog komuniciranja i komunikacije sa „teškim“ ljudima  <i>Praktična nastava:</i>  Radionice sa zadatim temama nakon svake teorijske jedinice  Igranje uloga sa ciljem uvežbavanja rada sa teškim ljudima Vođenje „dnevnika komunikacija“ i analiza „kritičnih tačaka“

<b>Oblast:</b> Upravljanje vremenom
<b>Cilj:</b> Upoznavanje polaznika sa konceptom upravljanja vremenom, te osnovnim problemima i načinima za njihovo prevazilaženje u organizacijskom kontekstu.
<b>Ishod:</b> Polaznici će na kraju letnje škole biti u stanju da prepoznaju probleme upravljanja vremenom i da primene neke od tehnika za bolje organizovanje vremena u poslovnom okruženju.
<p><b>Sadržaj:</b></p> <p><i>Teorijska nastava</i></p> <p>Koncept upravljanja vremenom</p> <p>Prokrastinacija kao jedan od problema upravljanja vremenom</p> <p>Planiranje i postavljanje ciljeva</p> <p>Selekcija prioriteta</p> <p>Multitasking, delegiranje zadataka</p> <p><i>Praktična nastava:</i></p> <p>Radioničarski rad nakon svake teme</p> <p>„Domaći zadaci“ + grupna diskusija</p> <p>Primena tehnika kroz lične primere</p>

<b>Oblast:</b> Veštine preduzetništva
<b>Cilj:</b> Upoznavanje polaznika sa osnovnim pojmovima preduzetništva, kao i osobinama i veštinama uspešnih preduzetnika.
<b>Ishod:</b> Polaznici će na kraju letnje škole biti u stanju da: 1) prepoznaju bitne aspekte pokretanja sopstvenog poslovnog poduhvata, 2) razviju neke od veština potrebnih za pokretanje sopstvenog posla.
<p><b>Sadržaj:</b></p> <p><i>Teorijska nastava</i></p> <p>Šta je preduzetništvo?</p> <p>Osnovni koncepti: poslovna ideja, tržište, biznis plan, finansiranje.</p> <p>Osobine i veštine potrebnih za uspeh u preduzetništvu.</p> <p><i>Praktična nastava:</i></p> <p>Kako prepoznati dobru poslovnu ideju i osmisliti održiv biznis model?</p> <p>Kako napisati biznis plan?</p> <p>Kako razvijati osobine i veštine potrebne za uspeh u preduzetništvu?</p>